

Olof Cronbergs råd, när man ska göra DISBYT-utdrag.

Vad skall jag ta med i DISBYT?

Ganska ofta diskuteras vad som är rimligt att ta med i DISBYT. Mitt svar på den frågan är att du skall ta med de uppgifter, som du kan stå för och som du är intresserad av att besvara frågor om. Ingen annan är du själv kan avgöra detta.

Om du t.ex. håller på med att göra en sammanställning av alla ättlingar till en viss person, så är det självklart att du får ta med dem även om du är ganska avlägset släkt med en del av dem.

Det är också tillåtet att ta med uppgifter, som redan finns i DISBYT. Poängen med DISBYT är att man skall finna gemensamma punkter för att kunna utbyta information. För att man ska kunna finna gemensamma punkter, måste ju uppgifterna kunna få vara dubblerade.

Därför är det fullt rimligt att du har med hela din antavla även om vissa delar redan finns där (under förutsättning att du känner att du kan stå för uppgifterna).

Vad skall jag inte ta med i DISBYT?

Har du fått material från andra forskare, som du t.ex. tankat in via GEDCOM, och det finns delar, som du inte är intresserad av och där du inte har kollat kvaliteten på uppgifterna, så bör du inte ta med dem.

Ett dilemma

Ett dilemma i sammanhanget är att det ibland kan vara svårt att skilja ut det materialet, som du vill ta med, från det materialet, som du känner dig mer osäker på.

För egen del brukar jag göra så här, när jag får material från andra forskare:

1. Är det enstaka uppgifter, och jag dessutom kan kolla dem, lägger jag in dem i mitt grundmaterial, och nämner uppgiftslämnare som sekundärkälla.
2. Är det ett mer omfattande material, brukar jag lägga in det i en egen flock, som jag lätt kan välja bort, när jag gör ett DISBYT-utdrag.

och en lösning . . .

Om nu allt material redan finns i en enda flock, hur gör jag då? I DISGEN kan man välja att göra en söklista på de personer, som man vill ha med. (Det funkar ofta även i andra program.)

1. Gör en antavla med dig själv som proband.
2. När antavleöversikten är uppe, kan du trycka på höger musknapp och välja "Skapa söklista med personerna i tavlan".
3. När söklistan är framme, kan du trycka på höger musknapp och välja "Utöka söklistan" och i nästa ruta välja "Utöka med Partners". Du får du med alla andra personer, som dina anor varit gifta med.
4. När söklistan är framme, kan du trycka på höger musknapp och välja "Utöka söklistan" och i nästa ruta välja "Utöka med barn". Då får du med alla hel- och halvsyskon till dina förfäder.
5. När du sedan är nöjd, väljer du att göra DISBYT-utdrag från Verktygsmenyn, fyller i ditt medlemsnummer och trycker på knappen "Gör DISBYT-utdrag".
6. I rutan "Välj personer att göra utdrag från", kan du sedan trycka på knappen "Personer i söklista 1".

Hela artikeln "Uppdatera ditt material och få nya förmåner" finns i Diskulogen nr 72, april 2006.